

Приложение 2
к Приказу от 29.08.2025г. № 95
**«Об утверждении положения о системе наставничества
педагогических работников в ДОО»**
на 2025-2026 учебный год

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 67 НЕВСКОГО РАЙОНА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых. 	<p>Август 2025</p> <p>1 декада сентября 2025</p>	<p>Заведующий О.А. Головина</p> <p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2025</p> <p>В течение 2025-2026 учебного года</p>	<p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина</p>

3	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Сентябрь 2025</p>	<p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина.</p>
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>Осень 2025</p>	<p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина При поддержке ИМЦ Невского района</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Сентябрь 2025 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2025-2026 уч. года</p>	<p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые. Педагог-психолог Т.С.Кузнецова Старший воспитатель Д.Л.Девнина</p>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2025-2026 уч.года</p> <p>Осень-зима 2025-2026 уч.года</p> <p>Весна 2026 года</p>	<p>Старший воспитатель Д.Л.Девнина</p>
---	--	--	---	--



Подписан: Головина Ольга Александровна
 DN: C=RU, OU=Заведующий, O=ГБДОУ детский сад 67 Невского района
 Санкт-Петербурга, CN=Головина Ольга Александровна,
 E=info.67nr@obr.gov.spb.ru
 Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
 подписью
 Местоположение: Санкт-Петербург
 Дата: 2025.08.29 10:25:07+03'00'